

## ご提出前に・・・

申請書をご提出いただく前に、以下の項目についてご確認下さい。

※以下は、ご提出いただいた際、よくある修正点です。事前にご確認のうえご提出下さい。

チェック欄	申請書該当頁		確認ポイント
	P1		郵便番号や住所、連絡先等の記載間違いはありませんか。 ・住所は、法人の場合、登記住所を記載して下さい。
	P2	概要	P1（表紙）の記載との齟齬はありませんか。
		業種	日本標準産業分類から該当する業種を記載して下さい。
		従業員	従業員数に経営者や臨時のアルバイトが含まれていませんか。
		株主構成他	比率合計は、100%になっていますか。 ・主要な株主以外は、「その他」で括り、合計が100%になるよう記載して下さい。 注) <u>申請応募要件を満たしているかご確認下さい。</u>
		代表者経歴	年月の記載間違いはありませんか。 ・現職がわかるよう、現職のものには、「現在に至る」と記載して下さい。
	P3以降	本文	“及び”と”および”，“又は”と”または”等、記載が混在していませんか。
		本文	図表を複数挿入される場合、図表ナンバーやタイトルは入っていますか。
		補助金	交付機関、制度名に記載漏れはありませんか。 ・Ex. 経済産業省・戦略的基盤技術高度化支援事業
	P4	財務・損益	転記ミスはありませんか。 検算はされましたか。 ・該当費目がない場合は、「その他」に一括計上して、計算が合うようにして下さい。
	P5	プロジェクト名	事業内容がわかるような表現となっていますか。 ・認定書に記載される事業名として後々まで残ります。 ・事業内容がわかるよう、40文字以内の簡潔な表現に下さい。
	P6	利益見込み等	利益見込みは、 <u>申請プロジェクトのみの金額</u> となっていますか。 記載金額の単位（千円）に間違いはありませんか。 ①—②—③の計算は合っていますか。
	P7	保有技術・特許	特許番号や特願、特開の別に間違いはありませんか。 発明の名称に間違いはありませんか。
	P7	社内の人材概要	役員構成がわかるよう記述下さい。 注) <u>申請応募要件を満たしているかご確認下さい。</u>